GEMEENTE HARLINGEN

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Harlingen.

Nr. 28047

2 april

2015

Regeling Thuiswerken gemeente Harlingen 2014

Het college van burgemeester en wethouders van Harlingen:
gelet op de in het LOGA overeengekomen wijzigingen in de CAR/UWO;
HEEFT BESLOTEN:
tot het vaststellen van de Regeling Thuiswerken gemeente Harlingen 2014.

Artikel 1.Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze regeling gelden de volgende begripsbepalingen:
Medewerker: de ambtenaar in de zin van artikel 1:1 lid 1 sub a van de CAR-UWO.
Werkgever: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Harlingen.
Thuiswerken: het door de medewerker op grond van de aanstelling of arbeidsovereenkomst verrichten van werkzaamheden vanuit de woning van de medewerker op thuiswerkdagen, met behulp van informatie- en telecommunicatietechnologie.
Thuiswerkdagen: de dagen in de week, waarop de medewerker arbeid door middel van thuiswerken verricht.
Thuiswerkplek: de ruimte in de woning van de medewerker van waaruit de medewerker op thuiswerkdagen arbeid verricht.
Thuiswerkovereenkomst: de overeenkomst op grond waarvan de medewerker zijn werkzaamheden door middel van thuiswerken verricht.

Artikel 2.Thuiswerken op initiatief van de medewerker

1. De medewerker kan bij de werkgever schriftelijk een aanvraag indienen om te mogen thuiswerken. Het verzoek wordt bij voorkeur voorafgaand aan het jaarlijkse planningsgesprek ingediend.
2. Een aanvraag wordt door de werkgever toegewezen, als dit naar het oordeel van de werkgever geen nadelige gevolgen heeft voor de dienstverlening door de werkgever.
3. Een aanvraag wordt alleen toegewezen indien de medewerker beschikt over een thuiswerkplek, die voldoet aan de eisen die daaraan worden gesteld door de Arbeidsomstandighedenwet en wanneer de medewerker reeds beschikt over een computer welke geschikt is om te thuiswerken.

Artikel 3.Thuiswerken op initiatief van de werkgever

1. De werkgever kan, na overleg met de Ondernemingsraad, functies benoemen die gedeeltelijk door middel van thuiswerken kunnen worden verricht of criteria benoemen waaraan geschikte functies moeten voldoen.
2. Indien het voor een goede bedrijfsvoering wenselijk is dat een medewerker gedeeltelijk vanuit huis werkt, kan de werkgever de medewerker verzoeken te gaan thuiswerken.
3. a.Indien een medewerker die op grond van lid 1 verzocht wordt te gaan thuiswerken niet over een thuiswerkplek en/of benodigde apparatuur beschikt, stelt de werkgever tijdelijk voorzieningen ter beschikking aan de medewerker.
   b. Voor de voorzieningen genoemd in sub a wordt een gebruikersovereenkomst gesloten.
   c. Zodra het thuiswerken wordt beëindigd, komen de voorzieningen zoals bedoeld in sub b weer ter beschikking van de werkgever c.q. vervalt het recht op deze voorzieningen.
4. De medewerker heeft het recht het verzoek van de werkgever tot thuiswerken te weigeren.

Artikel 4.Thuiswerkovereenkomst

1. Met de medewerker die zijn functie door middel van thuiswerken uitoefent, wordt een thuiswerkovereenkomst afgesloten. In deze overeenkomst worden aanwijzingen gegeven met betrekking tot één of meer van de volgende onderwerpen:
   - de bereikbaarheid van de medewerker;
   - De wijze van terugkoppeling met de organisatie;
   - de te verrichten werkzaamheden;
   - de periode waarin de medewerker thuiswerkt;
   - het aantal dagen per week waarop de medewerker thuiswerkt;
   - de dagen in de week waarop de medewerker thuiswerkt;
   - informatiebeveiliging;
   - privacyaspecten.

2. De werkgever kan, indien het belang van de dienst dat vereist, de medewerker opdragen in afwijking van bovenstaande aanwijzingen de werkzaamheden elders te verrichten. De werkgever stelt de medewerker hiervan spoedig op de hoogte, maar minimaal 24 uur van tevoren.

Artikel 5.Thuiswerkplek

1. De medewerker is verplicht er voor zorg te dragen dat de thuiswerkplek voldoet aan de eisen die worden gesteld in de Arbeidsomstandighedenwet.
2. De medewerker verleent medewerking aan een bezoek door de werkgever of Arbeidsinspectie aan zijn privéwoning om de thuiswerkplek te controleren op de vereisten van de Arbowetgeving.

Artikel 6.Ontbinden thuiswerkovereenkomst

1. De werkgever kan de thuiswerkovereenkomst in ieder geval ontbinden, indien:
   - de thuiswerkplek niet of niet meer voldoet aan de eisen die daaraan worden gesteld door de Arbeidsomstandighedenwet.
   - de medewerker weigert mee te werken aan een tijdig aangekondigd onderzoek van de thuiswerkplek door een preventiemedewerker.
   - de medewerker de aanwijzingen die in de thuiswerkovereenkomst zijn opgenomen niet opvolgt.
   - de medewerker in onvoldoende mate aan de gestelde eisen voldoet.
   - de medewerker van functie verandert.
   - de medewerker hierom verzoekt.

2. De medewerker dient een schriftelijk verzoek om intrekking van het thuiswerkbesluit ten minste een maand voor de gewenste einddatum in bij de werkgever.

Artikel 7.Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling wordt aangehaald als “Regeling Thuiswerken gemeente Harlingen 2014”.
Bekendmaking van de regeling vindt plaats in het elektronische gemeenteblad en op intranet. De regeling treedt in werking op 1 april 2015.
Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van de gemeente Harlingen.
Harlingen, 10 maart 2015
Burgemeester en wethouders voornoemd,
W. R. Sluiter J. S.W. Osinga
burgemeester gemeentesecretaris